

Instrucciones para obtener y cumplimentar las Fichas de Inscripción y las Fichas de Domiciliación

"Ficha de Inscripción de Socios de ARDACEA".- Pulsa sobre su nombre y se abrirá un documento en formato PDF.

En primer lugar hay que descargarlo a tu ordenador (en las última versiones del PDF verás un icono en la parte superior derecha del documento con esta apariencia ). Pulsa sobre él para descargar el PDF). El siguiente proceso es abrirlo. Ahora tienes dos opciones:

- Rellenarlo en el ordenador, imprimirlo y finalmente Firmarlo (**RECOMENDADO**).
- Imprimirlo y después rellenarlo a bolígrafo y finalmente Firmarlo.

Es mejor la primera opción, más cómoda y se obtiene una presentación mejor. En cualquiera de los casos procura rellenar todos los apartados.

**¡ATENCIÓN! Deberán firmar todos los socios que
aparezcan en la ficha, sus tutores o sus apoderados.**

"Ficha de Domiciliación de las Cuotas de Socios".- Pulsa sobre su nombre y se producirá una situación similar a la anterior. Descárgalo y lo abres para completarlo.

Debes rellenar los datos enmarcados bajo el nombre "**DEUDOR**" con las siguientes características:

1. En el apartado "**Nombre del Socio ppal.**" deberás poner el nombre del primer socio (Afectado o Colaborador) en caso de que éste no sea el titular de la cuenta bancaria.



2. En el siguiente cuadro rellena los datos del titular de la cuenta bancaria (no tiene porque ser el socio).
3. En los datos referidos a la cuenta aparece primero el "**Swift BIC**". Se trata de un código de identificación bancaria. Si no lo conoces déjalo en blanco y nosotros lo pondremos.
4. El IBAN es el número de cuenta. Se forma de la siguiente forma:
 - Dos dígitos que identifican al país. En nuestro caso "**ES**"
 - Dos Dígitos de Control.
 - Veinte dígitos que se refieren al número de cuenta. Se dividen en bloques de 4 dígitos pero son los mismo dígitos que en el formato anterior (0000 0000 00 0000000000).Si no conoces los Dígitos de Control que se ponen detrás de "**ES**", déjalos en blanco y ya los calcularemos nosotros.
5. Sólo queda poner la Fecha y Firmar.

¡ATENCIÓN! Deberá firmar solamente el Titular de la Cuenta Bancaria.

Una vez cumplimentados y firmados los dos impresos (es imprescindible que sean los dos) sólo tienes que hacérselo llegar a la Junta Directiva de ARDACEA o a la Trabajadora Social (Lunes y miércoles de las 10:00 h. a las 13:00 h. en el Centro Cultural Ibercaja de la calle Portales, nº 48 de Logroño). Si te surge cualquier duda ponte en contacto con nosotros y te atenderemos con mucho gusto.

Teléfono: **680 539 307** - Email: ardacea@gmail.com